Pereira, 19 de agosto de 2025.

Doctor(a)
RODOLFO ANTONIO BURGOS PEREIRA
Secretario de Salud Pública y Seguridad Social
Presente

Asunto: Informe de ejecución del **contrato No. 2159** de **27** de **febrero** de **2025**, de prestación de servicios de apoyo, suscrito con **JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA.**

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presentó informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	2159 de 27 de FEBRERO de 2025.
Nombre e identificación del Contratista:	**JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA** con cédula de ciudadanía No. **10013432 de** Pereira.
Número de celular	3117804114
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA FORTALECER LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS SANITARIOS Y AMBIENTALES, IDENTIFICADOS EN LOS SUMINISTROS DE AGUA POTABLE Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, A TRAVÉS DEL EJE ESTRATÉGICO SALUD AMBIENTAL- PROGRAMA AGUA Y SANEAMIENTO.
Valor:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.600.000,00 MCTE)
Plazo:	**ocho (8) meses**
Fecha acta de inicio:	28 de FEBRERO de 2025
Fecha de terminación:	27de octubre 2025
Pagos realizados a la fecha:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C ($4.900.000)
Saldo pendiente por ejecutar:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/C ($14.700.000)

Adición: sin adiciones.

Cumplimiento obligatorio: El contratista presentó las evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo del **28 de abril al 27 de mayo de 2025**; cabe aclarar que, debido a las funciones técnicas propias de mi cargo como funcionario, se imposibilita la supervisión de actividades en campo, por lo que en cumplimiento de mi asignación se verifica el informe y los soportes del mismo, que fueron entregados para el periodo informado por el contratista. Cabe resaltar que, el contratista ha presentado de manera tardía los informes de actividades y soportes, a pesar de ser requeridos de manera reiterada por parte de la supervisora.

Para autorizar el pago, se revisó, además, la planilla de pago de seguridad social **No. 33393818 Tipo I** correspondiente al mes de **mayo, No. 33766129** correspondiente al mes de junio y **No. 34326198** correspondiente al mes de julio**,** en la cual se evidencia que se realizaron los aportes a pensión, salud y riesgos laborales, verificando que el IBC es el requerido para el cumplimiento del presente contrato. En este orden de ideas, el contratista ha cumplido en lo relacionado con la base

y porcentaje de cotización en los aportes a los subsistemas de la Protección Social para trabajadores independientes de acuerdo con lo señalado en el Art. 3 º de la Ley 797 de 2003 Modificado por el decreto 10 de 2003 y Art. 18 Ley 1122 de 2007. Cabe aclarar que, la planilla de aportes a la seguridad social de mayo y junio, presentan días de mora en el pago, lo cual se convierte en un riesgo en la ejecución del contrato.

Mediante este informe se autoriza el pago No. **tres (03)** por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C ($ 2.450.000).**

JENNIFER ANDREA JARA LOAIZA
Profesional Universitario - Supervisora

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

Supervisora: Jennifer Andrea Jara Loaiza					**Fecha de la Evaluación:** 19 de agosto de 2025	
Cargo: Profesional Universitario - Supervisora					**Fecha iniciación del contrato:** 28 de febrero de 2025 **Fecha terminación del contrato:** 27de octubre 2025	
Empresa y/o Contratista: JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA **C.C:** 10013432					**Contrato No.:** 2159 de 27 de FEBRERO de 2025	
Representante legal:						
Tipo de Proceso	**X** Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo para fortalecer las acciones de inspección, vigilancia, promoción y prevención de los riesgos sanitarios y ambientales, identificados en los suministros de agua potable y establecimientos comerciales del municipio de pereira, a través del eje estratégico salud ambiental- programa agua y saneamiento.						

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?		X	
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	x		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?		x	
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	x		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?		x	

ALCALDÍA DE PEREIRA

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?		x	
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	x		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	x		
PUNTUACIÓN	**20**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	X
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

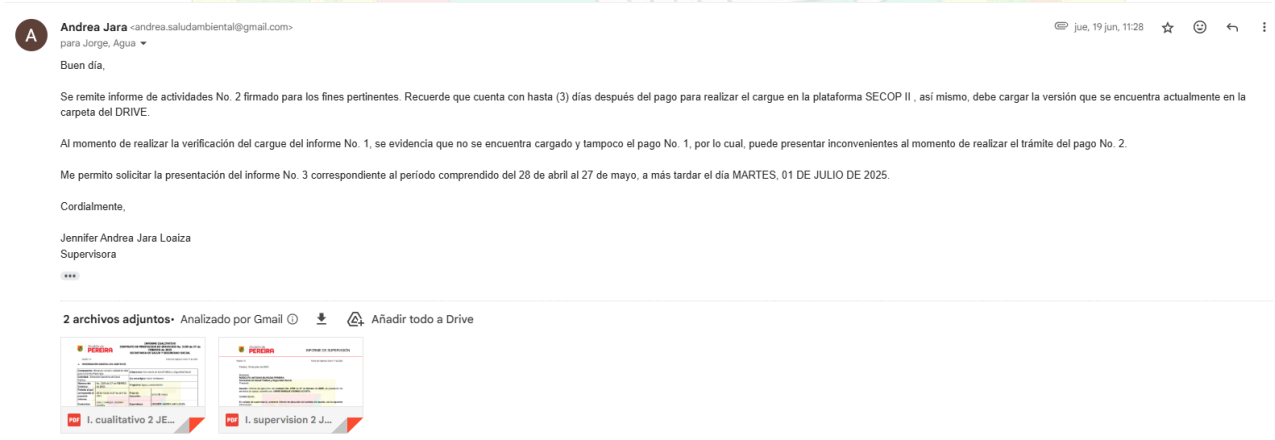
OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.

ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con los operativos agendados y demás actividades programadas.

ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA

El contratista presenta demoras en la presentación de informe de actividades, por lo cual, ha sido necesario solicitarlos de manera formal por parte de la supervisora, sin embargo, no se han cumplido los plazos establecidos. Así mismo, se ha evidenciado días de mora en las planillas de aportes de seguridad social presentadas (febrero, marzo, mayo y junio). Situación que pone en riesgo la ejecución del contrato y la supervisión del mismo.



Andrea Jara <andrea.saludambiental@gmail.com> jue, 19 jun, 11:28

para Jorge, Agua

Buen día,

Se remite informe de actividades No. 2 firmado para los fines pertinentes. Recuerde que cuenta con hasta (3) días después del pago para realizar el cargue en la plataforma SECOP II , así mismo, debe cargar la versión que se encuentra actualmente en la carpeta del DRIVE.

Al momento de realizar la verificación del cargue del informe No. 1, se evidencia que no se encuentra cargado y tampoco el pago No. 1, por lo cual, puede presentar inconvenientes al momento de realizar el trámite del pago No. 2.

Me permito solicitar la presentación del informe No. 3 correspondiente al período comprendido del 28 de abril al 27 de mayo, a más tardar el día MARTES, 01 DE JULIO DE 2025.

Cordialmente,

Jennifer Andrea Jara Loaiza
Supervisora

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Añadir todo a Drive

I. cualitativo 2 JE... I. supervision 2 J...



Andrea Jara <andrea.saludambiental@gmail.com>
para secretariasalud, Gestion, Jorge
vie, 4 jul, 7:48

Buen día,

Por medio de la presente me permito REITERAR la presentación del informe No. 3 correspondiente al período comprendido del 28 de abril al 27 de mayo, así mismo, el informe No. 4 correspondiente al período comprendido del 29 de mayo al 27 de junio. La presentación de estos informes es URGENTE e INDISPENSABLE, dado que, por medio de estos se visibiliza el cumplimiento del contrato. Se establece nuevo plazo máximo para el día MIÉRCOLES, 9 de JULIO de 2025, en caso de no recibir los informes por parte del contratista, se realizará el reporte correspondiente al área de contratación para que se tomen las acciones que correspondan.

Quedo atenta,

Cordialmente,

Jennifer Andrea Jara Loaiza
Supervisora

Responder | Responder a todos | Reenviar

Solicitud de informes de actividades y directrices por parte del área jurídica- Contrato 2159 de 2025

Andrea Jara <andrea.saludambiental@gmail.com>
para Jorge, Gestion, secretariasalud
jue, 31 jul, 13:31

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito REITERAR la presentación del informe No. 3 correspondiente al período comprendido del 28 de abril al 27 de mayo, así mismo, el informe No. 4 correspondiente al período comprendido del 28 de mayo al 27 de junio. Adicionalmente, el informe No. 5 correspondiente al período comprendido del 28 de junio al 27 de julio de 2025. La presentación de estos informes es URGENTE e INDISPENSABLE, dado que, por medio de estos se visibiliza el cumplimiento del contrato. Así mismo, se solicita de manera INMEDIATA la presentación de la seguridad social del mes de junio.

Adicionalmente, solicito de manera URGENTE al área de contratación de la Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira y al ordenador del gasto, instrucciones acerca del proceder en este caso específico de supervisión, toda vez que, de manera reiterada se ha solicitado la presentación de los informes de actividades, sin obtener respuest alguna por parte del contratista. Situación que ha imposibilitado la supervisión adecuada del contrato en mención.

Quedo atenta a las intervenciones de las partes.

Cordialmente,

Jennifer Andrea Jara Loaiza
Supervisora

COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

PARA CONSTANCIA, LA PRESENTE EVALUACIÓN SE FIRMA A LOS (19) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025.

JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA
Contratista

LEONARDO RAMIREZ
VoBo. Coordinador del programa

JENNIFER ANDREA JARA LOAIZA
Supervisora- Profesional Universitario